



SO De Springplank



Schoolgids

2025 - 2026



Onze school

1. Onze school in het kort

Missie	5
Visie en kernwaarden	5
Doelgroep	6
Schoolgrootte	6
Levensbeschouwing	6
Doelen voor 2025-2026	6

2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic	7
-------------	---

Ons onderwijs

3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating	8
Uitstroomprofielen en leerroutes	9
Schoolstandaard	9
Onderwijsaanbod	9
Weekkaart	11
Beweeg Wijs	11
Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
Vrijstelling van onderwijsactiviteit	14
Zicht op ontwikkeling	15
Schooladvies	16

4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief	17
Basisondersteuning	17
Expertise	18
Commissie voor Begeleiding	18
Jeugdgezondheidszorg	18

5. Veilige school

Pedagogisch klimaat	19
Veiligheidsbeleid	20
Heldere afspraken (gedragscode en -regels)	21
Tegengaan van pesten	21
Vertrouwenspersoon	21
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling	21

Onze samenwerking

6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen	22
Inspraak ondersteuningsaanbod	22
Leerlingenraad	22





7. Samen met ouders

Oudercontacten	23
Medezeggenschapsraad	23
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	24
Klachten	24

8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG	25
Samenwerking met scholen in de regio	25
Samenwerking met partners in de omgeving	25
Sponsoring	25

9. Privacy

Verwerking van persoonsgegevens	26
Rechten van ouders en leerlingen	26
Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding	26
Privacyreglement	26

Praktische info

10. Schooltijden

Onderwijstijd	27
Lestijd	27
Lesuitval door ziekte van leraar	27
Verlof aanvragen	29

11. Naar school

Ziek en beter melden	30
Schoolaanwezigheid	30
Afspraken rondom het weeralarm	31
Eigen vervoer	31

12. Op school

Schoolmaterialen	32
Eten en drinken	32
Kleding	33
Roken, alcohol en drugs	33
Mobiele telefoon	33
Waardevolle spullen	33
Verzekering	33

13. Om te regelen

Gymkleding	34
Medicatie	34
Vrijwillige ouderbijdrage	34

14. Team van SO De Springplank

35

15. Adressen

37





Met trots presenteren wij u de schoolgids van SO De Springplank. Deze gids bevat informatie voor ouders, verzorgers, voogden, plaatsende instanties en belangstellenden over de werkwijze binnen onze school en over de inrichting van het onderwijs. Op onze school verzorgen wij onderwijs voor basisschoolleerlingen die het door gedrag-, ontwikkelings- en psychiatrische problemen op een andere school (even) niet meer redden. Door een duidelijk gestructureerd onderwijsprogramma, kleinere klassen, een passend schoolklimaat en professionals die het kind zien en begrijpen zijn wij in staat om onze leerlingen te laten ontwikkelen. Hierbij zijn we “gewoon” waar het kan en “speciaal” waar het nodig is. Uitgangspunten hierbij zijn de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Deze laten wij tot bloei komen, terwijl we oog hebben voor de moeilijkheden.

Middels deze schoolgids hopen wij u inzicht te geven in onze school en ons onderwijs. In deze schoolgids vindt u informatie over oudercontacten, personele samenstelling, schooltijden en vakanties.

Indien er na het lezen van deze gids nog onduidelijkheden zijn, neem dan gerust contact met ons op. Veel leesplezier met deze beknopte handleiding van SO De Springplank; de school waar wij trots op zijn!

Jos Oude Maatman

Directeur

Waar we in deze schoolgids ‘ouders’ schrijven, bedoelen we ook ‘verzorgers’ of ‘wettelijk vertegenwoordigers’. Waar we in deze schoolgids ‘hij’ schrijven, bedoelen we ook ‘zij’.

Deze schoolgids is, na instemming van onze medezeggenschapsraad en inspraak van leerlingen op het ondersteuningsaanbod van onze school, vastgesteld door het college van bestuur van SOTOG, het bevoegd gezag van onze school.





1. Onze school in het kort

Missie

Op SO De Springplank stimuleren wij de brede ontwikkeling van ieder kind. We werken vanuit vertrouwen en met respect voor elkaar. We bouwen samen aan een rijke, veilige leeromgeving en verbinden goed onderwijs en zorg om ons doel te behalen: elke leerling voorbereiden op vervolgonderwijs en een plek in de maatschappij.

Visie en kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Respect
- Ontwikkeling
- Samenwerking

Onze kernwaarden verwoorden wat wij belangrijk vinden op SO De Springplank. Ze geven richting aan ons gedrag, helpen ons keuzes te maken en ons onderwijs vorm te geven, samen met leerlingen, ouders/verzorgers en externe partners.

Leerlingen

Op SO De Springplank voel ik mij welkom, veilig en mag ik zijn wie ik ben, met mijn kwaliteiten en moeilijkheden. Met ondersteuning van de meesters en juffen kan ik het beste uit mezelf halen, waarbij ik mij mag ontwikkelen in mijn eigen tempo en op mijn eigen niveau.

Ouders/verzorgers

SO De Springplank is een betrokken, betrouwbare en veilige school, waar we ons kind met een goed gevoel naartoe brengen. Op SO De Springplank worden wij gezien, gehoord en serieus genomen. Het team gaat met respect om met de moeilijkheden van ons kind en er is aandacht voor zijn/haar kwaliteiten. We leren met en van elkaar in het belang van ons kind.

Externe partners

SO De Springplank is een betrouwbare samenwerkingspartner. Ze dragen samen met (externe) partners zorg voor de brede ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij communicatie gebaseerd is op wederzijds respect en vertrouwen. Op SO De Springplank werken professionals met specifieke expertise, die onze leerlingen elke dag opnieuw weer een kans bieden op persoonlijke groei.

Professionals

Op SO De Springplank werken wij samen in een veilige sfeer aan goed onderwijs, waarbinnen we naar onszelf durven kijken en wij iedere dag werken aan onze professionele ontwikkeling. We zien, horen en steunen elkaar met een gezonde dosis humor: één team, één taak. Als professional gaan wij door waar anderen





stoppen en laten wij los wanneer anderen het (weer) over kunnen nemen. Wij gaan, in het belang van onze leerlingen, altijd tot het uiterste. Onze kinderen en gezinnen staan altijd op nummer 1!

Doelgroep

SO De Springplank (voorheen SO Zutphen) is een cluster 4 school voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Door een psychiatrisch en/of gedragsprobleem kunnen deze leerlingen binnen het regulier basisonderwijs niet tot moeilijk functioneren. De leer- en gedragsproblemen van de kinderen liggen op verschillende gebieden, denk bijvoorbeeld aan autisme, ADHD, hechtingsstoornis of diffuse gedragsproblematiek.

De leerlingen hebben een uitstroomniveau binnen het voortgezet (speciaal) onderwijs: praktijkonderwijs / VMBO BB tot en met VWO. De groepen hebben maximaal 14 leerlingen en worden begeleid door een leerkracht, waarbij de helft van de onderwijstijd ondersteuning is van een onderwijsassistent.

Schoolgrootte

Onze school heeft:

- 125 leerlingen, in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar
- 10 groepen (van ongeveer 10 tot 14 leerlingen)
- 32 medewerkers

Levensbeschouwing

De scholen van SOTOG zijn interconfessionele scholen. De Christelijke feestdagen worden gevierd, maar er wordt geen specifiek levensbeschouwelijk godsdienstonderwijs gegeven. Onze school staat open voor iedere leerling en elke leraar. Leerlingen, ouders en medewerkers met verschillende achtergronden en godsdienst of levensovertuiging gaan bij ons op school met respect met elkaar om. Met wensen van ouders en kinderen t.a.v. de levensbeschouwing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

Doelen voor 2025-2026

Ook als school blijven we continu in ontwikkeling. Elk jaar stellen we, mede op basis van ons schoolplan, doelen voor het komende schooljaar. Deze leggen we vast in een jaarplan. Komend jaar werken we onder meer aan de volgende doelen:

- Verder vormgeven en borgen van zorg in onderwijs
- Borgen van EDI
- Aanbod voor cognitief getalenteerde leerlingen door ontwikkelen
- Investeren in samenwerking met regulier onderwijs in de regio
- Concretiseren van de Burgerschapsdoelen
- Nieuw cultuurplan uitvoeren





2. Resultaten van ons onderwijs

Infographic

Wat leren leerlingen op onze school en stromen onze leerling uit naar een passende vervolgplek? Als school hebben we zicht en grip op de resultaten van ons onderwijs. De resultaten van ons onderwijs hebben wij voor ouders en andere belangstellenden opgenomen in een infographic, als onderdeel van onze schoolgids. De infographic is te vinden op onze website.



direct naar de infographic



3. Organisatie van ons onderwijs

Aanmelding en toelating

Onze school heeft een aanmeldingsprocedure. Deze is leidend.

In het kort is de procedure voor aanmelding en toelating als volgt:

- Na een kennismakingsgesprek met school en eventueel een rondleiding door school bepalen ouders of zij hun kind willen aanmelden.
- Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij school via het aanmeldformulier. De aanmelding kan op elk moment in het schooljaar plaatsvinden.
- Na aanmelding onderzoekt onze school, samen met ouders en de vorige school of instantie, of onze school het beste aansluit bij de behoeften van de leerling. De school kan hiervoor informatie opvragen over de ondersteuningsbehoeften van uw kind. En over de begeleiding die uw kind nodig heeft.
- Een school heeft na aanmelding wettelijk zes weken om te bekijken of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan door de school eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.
- Voordat de school uw kind toelaat, moet de (vorige) school bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen.
- Met een geldige toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling worden ingeschreven op onze school.



Uitstroomprofielen en leerroutes

Op SO de Springplank bieden wij onderwijs aan leerlingen met verschillende uitstroomprofielen. Deze uitstroomprofielen zijn in onze schoolstandaard uitgewerkt aan de hand van leerroutes.

Wij bieden een passend aanbod voor kinderen met een uitstroomprofiel PRO tot en met VWO. Het aanbod dat een kind ontvangt, hangt af van de leerroute die een kind volgt. Binnen iedere leerroute worden de te behalen doelen verdeeld over de leerjaren op de basisschool. De leerlingen ontvangen zo onderwijs op maat, vanuit een intensief, basis of verdiept arrangement. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar het juiste lesstofaanbod, maar kijken we ook welke groep het beste aansluit, zodat we het optimale uit iedere leerling kunnen halen.

Aan leerlingen die buiten hun leerroute om en naast de lesstof in de klas meer verbreding en verrijking nodig hebben, wordt passend onderwijsaanbod geboden in de plusklas. Deze leerlingen worden enkele uren per week uitgedaagd middels hogere denkorder opdrachten, gebaseerd op de taxonomie van Bloom. Om dit plusaanbod goed vorm te geven, maken wij gebruik van de expertise vanuit DaVinci.

Schoolstandaard
Leerroute 5a PRO (LR 34 - 50%)
Leerroute 5b VMBO BBL(LR 51 - 67%)
Leerroute 6a VMBO KBL(LR 68 - 83%)
Leerroute 6b VMBO GTL(LR 84 - 92%)
Leerroute 7a HAVO (LR 93 - 105%)
Leerroute 7b VWO (LR >105%)



Voor de kinderen met een lage PRO uitstroom, leerroute 4, adviseren wij een meer passende plek op onze collega-school SO Klein Borculo.

Onderwijsaanbod

In het begin van het schooljaar zal in alle groepen een informatieavond worden gepland om ouders inhoudelijk te informeren over werkwijzen en methodes die in de groep worden gebruikt. Het behalen van de kerndoelen zal sterk afhankelijk zijn van de mogelijkheden van de individuele leerling. Algemene leervoorwaarden (zelfstandigheid, concentratie, opdrachtgerichtheid, werkhouding) zijn vaak nog matig ontwikkeld wat op de resultaten van



invloed kan zijn. Hier spelen wij op in door te werken middels coöperatieve werkvormen, de leerkuil, de groeimindset en het toepassen van didactische niveaugroepen (subgroepen) en/of individuele handelingsplannen.

Leerkuil en groeimindset

Op SO De Springplank begeleiden wij kinderen middels de leerkuil. Deze leerkuil maakt kinderen zelf verantwoordelijk voor hun successen. Kinderen leren omgaan met tegenslag en zoeken naar eigen oplossingen als ze iets niet snappen of weten. De leerkracht ondersteunt de leerling in dit proces. Hierdoor werken de kinderen aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het opdoen van eigen succeservaringen. Bij de leerkuil hoort een winnaarsmentaliteit. Je geeft niet op, maar je denkt in mogelijkheden en kansen. Dit wordt de groeimindset genoemd. Hiermee leren de kinderen positief te denken en hun potentie te benutten.



GROEIMINDSET!



Ik wil niet harder werken...
Ik kan dit niet...
Dit is te moeilijk...
Ik geef op...
Dit gaat niet lukken...
Ik heb een fout gemaakt...
Dit is goed genoeg...



Dit kost misschien wat tijd en moeite!
Wat moet ik nog leren?
Wat heb ik nodig om het te kunnen?
Ik zoek een andere manier!
Ik ben op de goede weg!
Fouten helpen me beter te worden
Is dit echt mijn beste werk?



Weekkaart

Waarom de weekkaart?

Op SO De Springplank evalueren we dagelijks met de leerlingen op het gebied van gedrag en werk. Deze evaluaties komen terug op de weekkaart. Het weekkaartsysteem wordt gebruikt om gedrag en werk op een positieve manier te sturen. De onderwerpen op de weekkaart zijn zo gekozen dat iedere leerling, ongeacht zijn/haar mogelijkheden, tot mooie cijfers kan komen. Het gaat namelijk om de mindset en niet zo zeer om de vaardigheden. De onderwerpen sluiten aan bij de leerkuil en de groeimindset die hierbij hoort. Met de weekkaart willen wij school en thuis verbinden, zodat we samen het kind kunnen helpen. Op de achterkant van deze weekkaart vindt u de thema's die gedurende deze 6 weken centraal staan vanuit de sociaal-emotionele ontwikkeling.

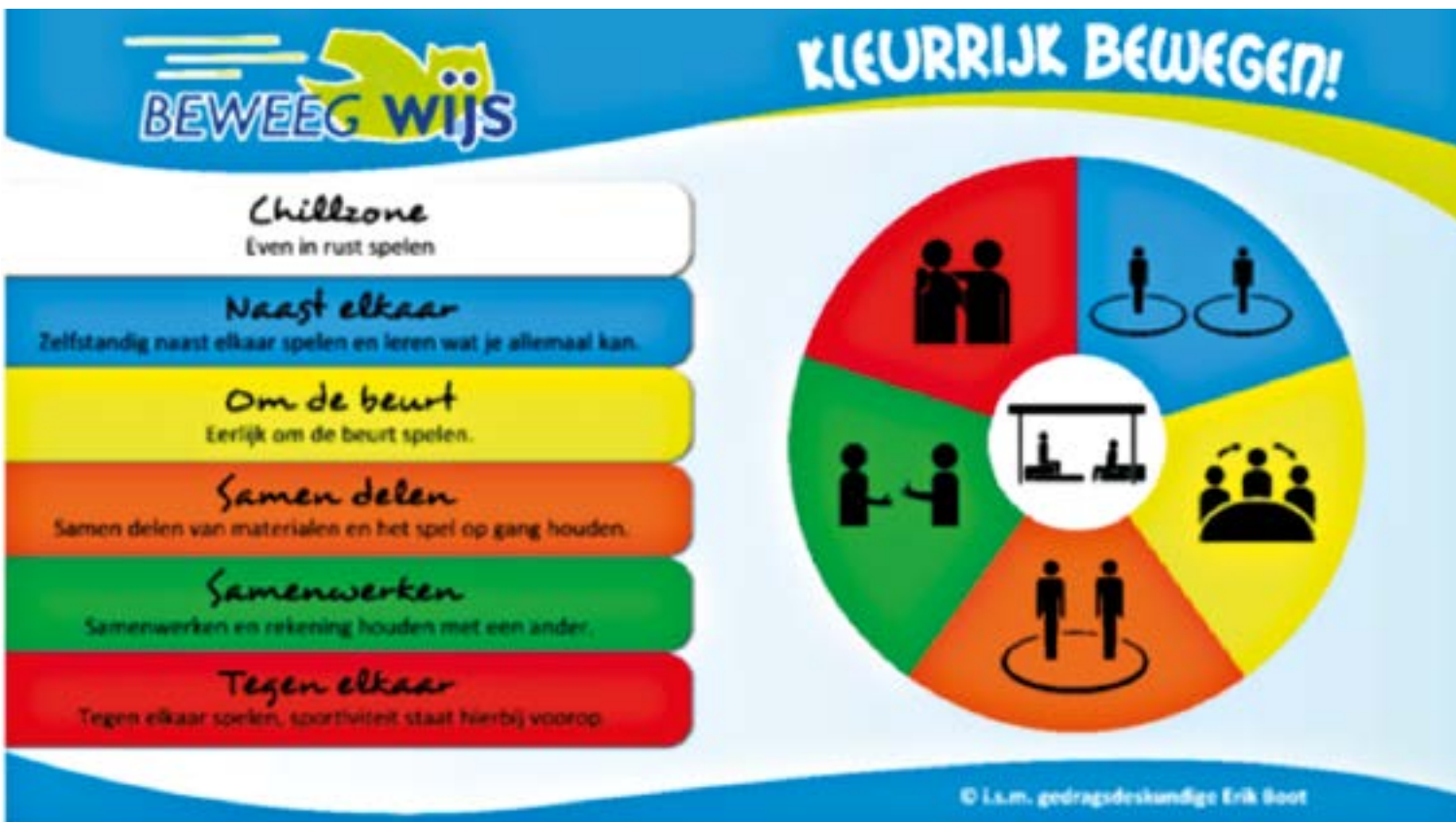
Gedrag

- Respect voor anderen
- Openstaan voor hulp
- Omgaan met materiaal
- Vrije momenten
- Werk
- Zelfstandigheid
- Actief meedoen
- Doorzetten
- Verzorging



Beweeg Wijs

Op SO De Springplank worden de pauzes vormgegeven middels Beweeg Wijs. Deze methode geeft ieder kind de mogelijkheid om passende activiteiten te kiezen op het plein. Door het diverse aanbod en de verschillende niveaus is ieder kind op zijn of haar eigen manier tot spelen. De pauzes worden gecoördineerd door de pleincoördinator en door personeel dat alle spellen begeleidt.



Buitenschoolse activiteiten

Voor onze leerlingen worden op de dinsdagmiddag buitenschoolse activiteiten verzorgd. Voor een deel van onze leerlingen behoort sporten in verenigingsverband en andere gezonde activiteiten helaas niet tot de mogelijkheden. Ook is het prettig vullen van vrije tijd soms erg lastig. Om het bewegen te stimuleren én om de kinderen een fijne vrijetijdsinvulling te geven, bieden wij dat sporten aan. Op de woensdagmiddag kunnen leerlingen d.m.v. inschrijving van dit aanbod gebruik maken. Onder begeleiding van collega's en externen zullen zij allerlei verschillende (buitenschoolse) activiteiten ondernemen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We streven ernaar onze kinderen sociaal vaardig te maken, zelfstandig en zelfredzaam te leren zijn, zodat ze zich de algemeen geldende gedragsregels eigen kunnen maken. Dit doen we door het creëren van een veilige omgeving, waarin de leerlingen de ruimte krijgen om binnen gekaderde situaties te groeien op sociaal-emotioneel gebied. Hiermee bereiden wij ze zo goed mogelijk voor op de verwachting die de maatschappij van ze heeft. Om dit te bewerkstelligen werken wij op SO De Springplank doorlopend aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Om dit vorm te geven werken wij met de methode 'Leefstijl'. Leefstijl bevordert dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Hiervoor gebruikt Leefstijl het Driecirkelmodel.

Het programma is opgebouwd rond zes thema's.

■ Thema 1:

De groep? Dat zijn wij! → *Over sfeer in de groep en vriendschap*

■ Thema 2:

Praten en luisteren → *Over communicatievaardigheden*

■ Thema 3:

Ken je dat gevoel → *Over gevoelens*

■ Thema 4:

Ik vertrouw op mij! → *Over zelfvertrouwen*

■ Thema 5:

Allemaal anders, iedereen gelijk → *Over diversiteit*

■ Thema 6:

Lekker gezond → *Over gezondheidsvaardigheden*

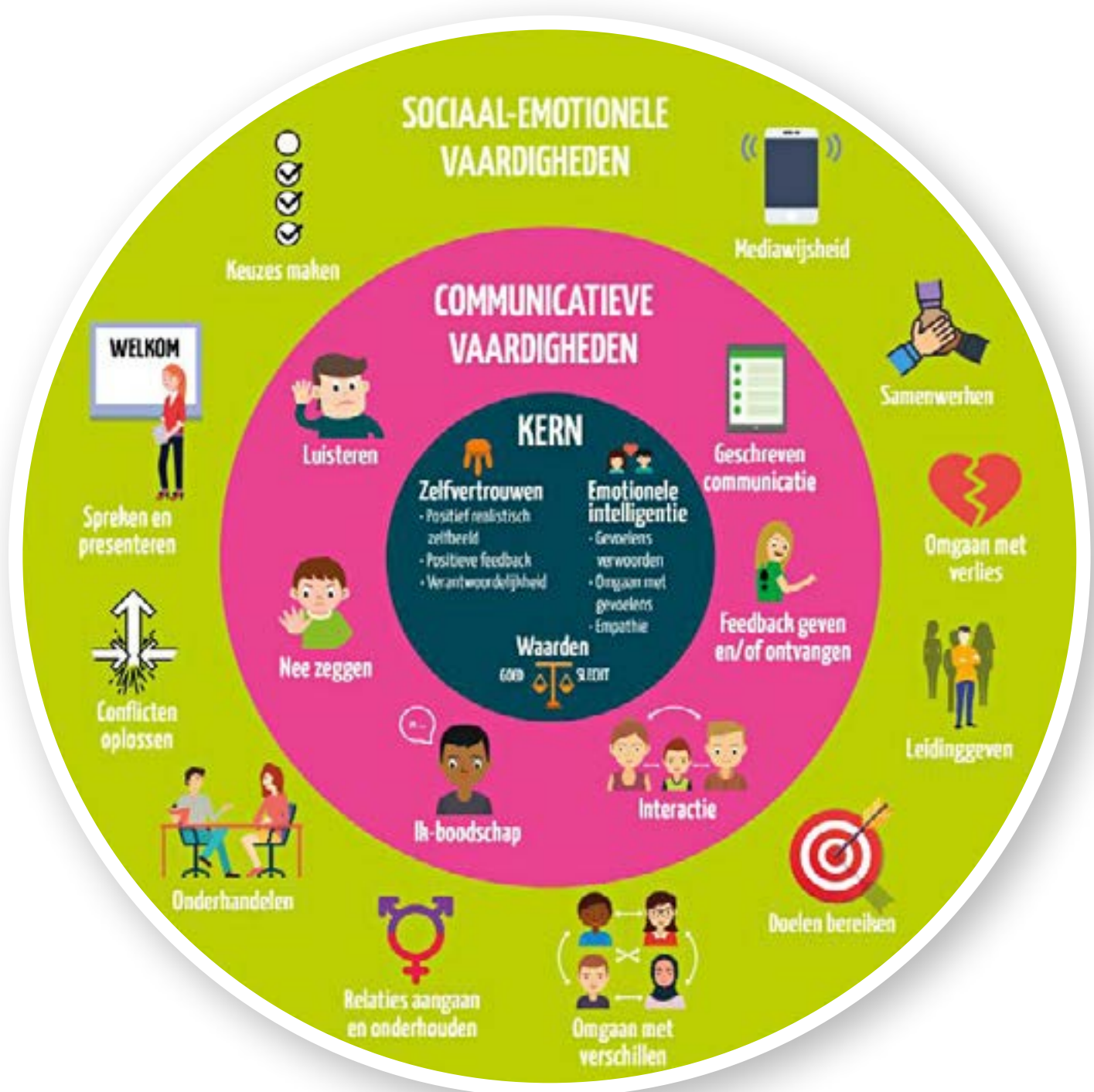
In het zesde thema staan gezondheidsvaardigheden centraal. We besteden aandacht aan het belang van persoonlijke hygiëne, van voldoende beweging en een verantwoord voedingspatroon. In hogere groepen komen risico's van alcohol, roken en drugs aan de orde, en wordt aandacht besteed aan lichamelijke groei in de pubertijd. Ook de relatie tussen jongens en meisjes en het respecteren van elkaar is een belangrijk onderdeel van de lessen.



Het driebirkelmodel

De kern van het leefstijlprogramma (binnencirkel) bestaat uit basisaspecten van sociaal gedrag:

- Zelfvertrouwen: een realistisch zelfbeeld, verantwoordelijkheid en waardering krijgen.
- Emotionele intelligentie: kunnen (h)erkennen en benoemen van gevoelens bij jezelf en anderen en deze constructief en respectvol kunnen gebruiken in communicatie en handelen.
- Waarden die opbouwend sociaal gedrag vorm geven: o.a. respect voor jezelf, anderen en omgeving, hulpvaardigheid en onbaatzuchtigheid.



De tussencirkel bestaat uit vaardigheden voor een effectieve communicatie: luisteren, spreken, nee zeggen, assertief zijn, zich kunnen verontschuldigen en ik-boodschappen effectief kunnen gebruiken. Hoe sterker de binnencirkel is, hoe beter kinderen deze vaardigheden zullen kunnen beheersen. De buitencirkel bestaat uit complexe sociale vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, bemiddelen, keuzes maken etc. Voor het uitvoeren van deze vaardigheden zijn de twee binnenste cirkels weer van belang. Hoe meer die zijn ontwikkeld, hoe beter je dit soort vaardigheden zal kunnen uitvoeren.



Vrijstelling van onderwijsactiviteit

Kinderen zijn wettelijk verplicht om mee te doen aan alle activiteiten die bij het onderwijsprogramma horen. Ouders kunnen voor een onderwijsactiviteit een vrijstelling aanvragen, bijvoorbeeld omdat die activiteit niet aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ouders kunnen vrijstelling van een onderwijsactiviteit aanvragen bij de schooldirecteur/het bestuur. Na toekenning van de vrijstelling hoeft uw kind niet mee te doen met die activiteit. De school organiseert dan een vervangende activiteit.



Zicht op ontwikkeling

In de klas

Goed onderwijs begint bij de leerkracht. Iedere dag zetten de leerkrachten van SO de Springplank zich in om het beste uit ieder kind te halen. Zij zien de kinderen het meest en werken doelgericht aan de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met hun individuele onderwijsbehoeften. Dagelijks evalueren de leerkrachten de lessen en indien nodig worden er aanpassingen gedaan in het lesstofaanbod om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

Commissie voor Begeleiding

Daar waar de leerkracht zicht heeft op zijn eigen klas en de ontwikkeling van de individuele leerlingen, is het de taak van de Commissie voor Begeleiding om de school als geheel te zien. Zij zijn de helikopter van de school en houden bijvoorbeeld zicht op het behouden van eenheid en een doorgaande lijn binnen de school. Daarnaast zijn de leden van de Commissie voor Begeleiding een sparringpartner voor de leerkrachten en denken en werken zij mee bij grotere vraagstukken die de klassensetting overstijgen.

OPP

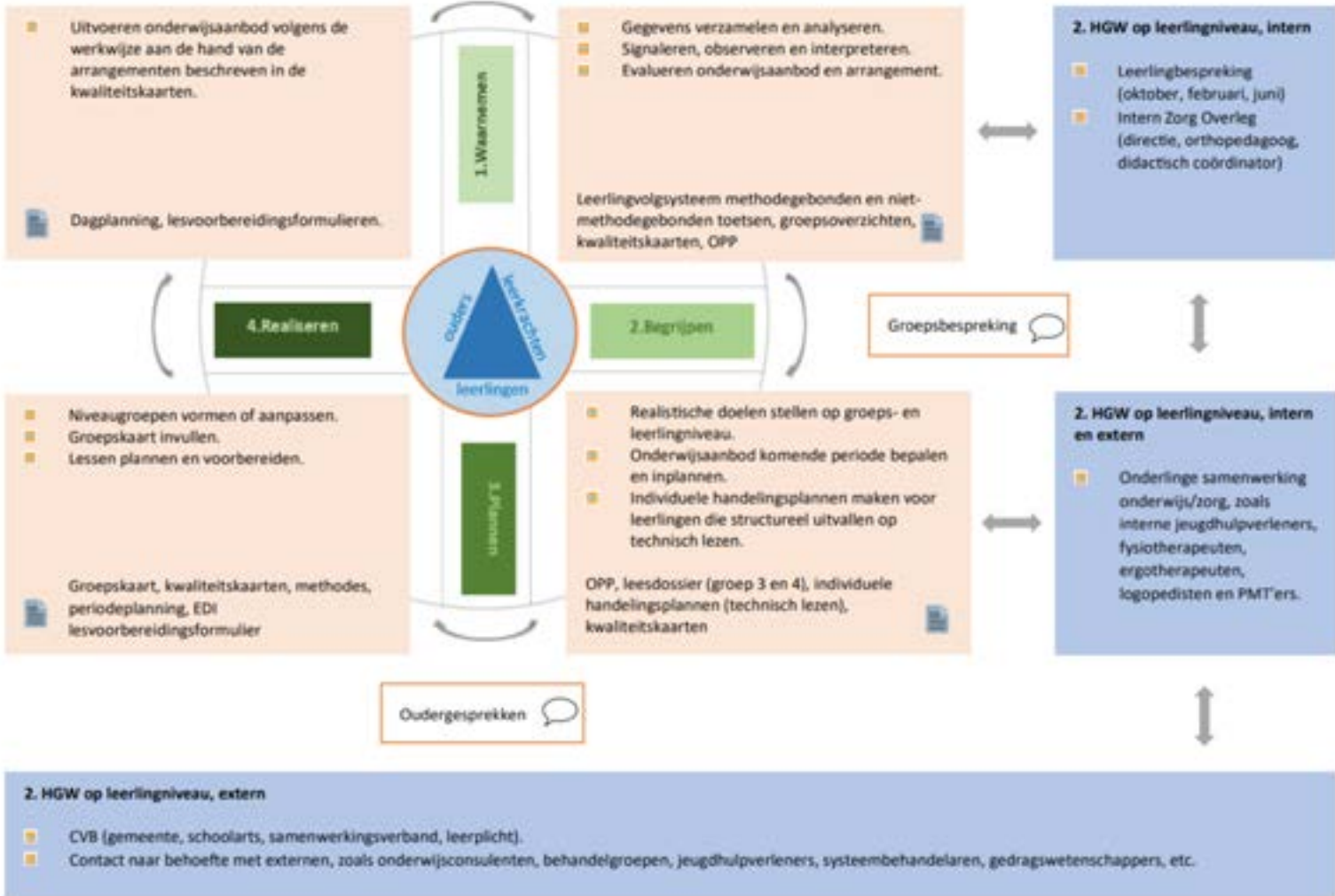
Het is wettelijk verplicht dat iedere leerling op het speciaal onderwijs een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) heeft. Ook op SO de Springplank wordt bij de start een OPP gemaakt. In het OPP beschrijven we welke behoeften een kind heeft en hoe wij hier met onze werkwijze aan tegemoet kunnen komen. Daarnaast stellen we doelen passend bij de leerroute van een kind en beschrijven we ons aanbod en onze aanpak aan de hand van de gemaakte schoolafspraken. Het OPP is een werkdocument dat steeds opnieuw geëvalueerd wordt, zodat we kwaliteit kunnen blijven leveren. Ieder schooljaar wordt dit plan met ouders besproken, zodat zij op de hoogte zijn en blijven van eventuele wijzigingen.



Zorgstructuur

Om zicht te houden op de ontwikkeling van de kinderen, werken we volgens een vaste zorgstructuur (zie afbeelding). Gedurende een schooljaar voeren wij verschillende acties uit, zowel intern als extern, om er zeker van te zijn dat we het juiste blijven doen voor onze leerlingen. Hierbij vinden we de communicatie naar ouders heel belangrijk. Er zijn daarom vaste momenten in een schooljaar waarop we ouders informeren over de voortgang van hun kind. Indien nodig of gewenst kunnen er naast deze vaste momenten ook andere gesprekken worden ingepland.

HWG-cyclus SO De Springplank (SOTOG) op groepsniveau: Voor iedereen een passende plek



Schooladvies

In leerjaar 7 wordt er een start gemaakt met het schoolverlatersonderzoek. Indien nodig wordt er een (nieuw) intelligentieonderzoek afgenomen. Eind leerjaar 7 krijgen leerling en ouders een voorlopig schooladvies op basis van de dan beschikbare gegevens.

In leerjaar 8 vindt er in september een algemene ouderavond plaats waarin ouders nogmaals worden meegenomen in het tijdspad van groep 8. (De sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerling wordt in kaart gebracht, groepsafname SEO en de leerkracht schrijft een onderwijskundig rapport). In november worden de reguliere cito toetsen afgenomen en in februari maken de schoolverlaters de doorstroomtoets. In maart ontvangen alle leerlingen het definitieve schooladvies.



4. Ondersteuning op onze school

Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling stelt onze school een passend ontwikkelingsperspectief vast. In dit plan staat in elk geval beschreven:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling
- De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- De verwachte uitstroombestemming
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming
- Het handelingsdeel: een omschrijving van extra ondersteuning die is afgestemd op de na te streven doelen en de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het ontwikkelingsperspectief wordt in samenspraak met de leerling en ouders, en na advies van de Commissie voor Begeleiding, door school vastgesteld. De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg over het plan. Op het handelingsdeel hebben ouders instemmingsrecht. Daarnaast praat ook de leerling mee over hoe de ondersteuning eruit komt te zien (zie hoorrecht). De school evalueert het ontwikkelingsperspectief minimaal eens per jaar met leerling en ouders en stelt het zo nodig bij.

Basisondersteuning

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Hieronder vallen 23 schoolbesturen en 93 scholen in de regio. Samen werken zij aan passend onderwijs voor iedere leerling. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven wat onder de basisondersteuning valt. Deze is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.



Direct naar het samenwerkingsverband



Expertise

De leerkrachten en onderwijsassistenten zijn geschoold in het omgaan met kinderen met gedrags-, aanpassings- en leerstoornissen. Bovendien zijn er voor speciale begeleiding diverse specialisten aan de school verbonden:

- Een orthopedagoog, die voor de pedagogische begeleiding zorgt.
- Een logopedist, die stem-, spraak-, gehoor- en taalstoornissen behandelt.
- Een vakleerkracht lichamelijke oefening
- Een fysio- ergotherapeut, die psycho- sensomotorische training geeft
- Een PMT-er
- Jeugdhulpverleners geïntegreerd in het basisaanbod van de school.
- Leden van de commissie voor de Begeleiding. (Orthopedagoog, directie, didactisch coördinator en schoolarts).

We werken ook nauw samen met:

- Praktijktijken voor dyslexie onderzoek en behandeling
- Organisaties voor jeugd GGZ
- Jeugdconsulenten van diverse gemeentes

Commissie voor Begeleiding

De Commissie voor Begeleiding (CvB) op onze school bestaat uit personen met onderwijskundige, pedagogische, psychologische en medische expertise. Onze Commissie voor Begeleiding voert de volgende wettelijke taken uit:

- Adviseren over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief
- Het tenminste één keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief
- Adviseren over terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar regulier onderwijs
- Adviseren over de begeleiding en ondersteuning die een leerling nodig heeft

Naast deze wettelijke taken houdt onze Commissie voor Begeleiding in het intern zorgoverleg zich bezig met:

- Toelating van nieuwe leerlingen
- Afstemming met externe instanties
- Evaluatie schoolverlaters
- Kwaliteitsbeleid van onze school

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. De schoolarts vanuit de GGD onderzoekt de groei en ontwikkeling van de leerlingen. Vóór ieder onderzoek ontvangt u bericht. Uiteraard krijgt u bericht over de bevindingen.



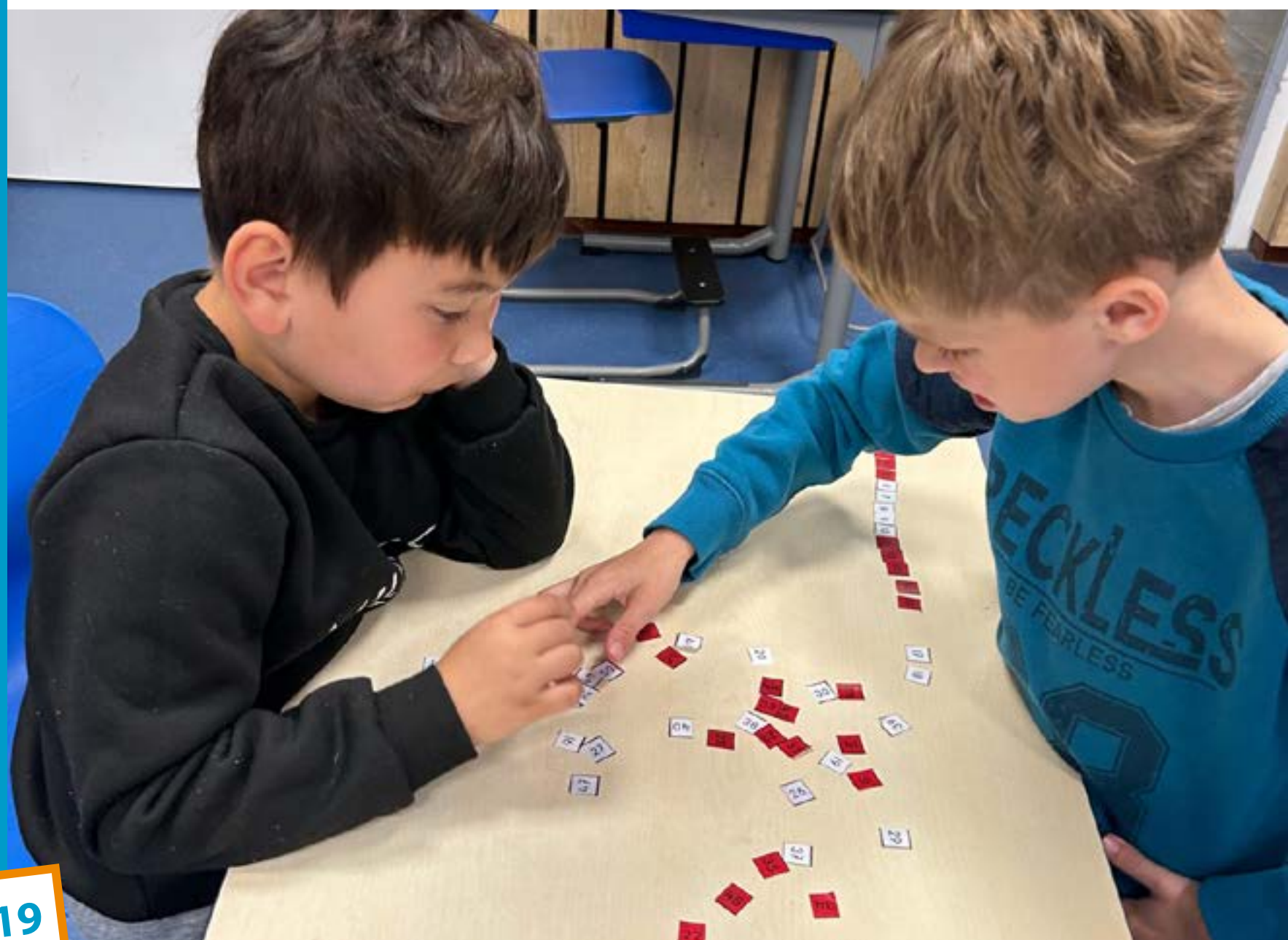


5. Veilige school

Pedagogisch klimaat

Binnen onze school zorgen wij door eenduidig handelen voor een rustig, veilig en voorspelbaar schoolklimaat. Hierbij leren wij de leerlingen omgaan met vaste structuren, afspraken en eigen verantwoordelijkheid. Hierdoor zijn de leerlingen niet (alleen) afhankelijk van personen, maar door de vaste structuur leren zij meer op zichzelf te vertrouwen en op de keuzes die zij maken. Wij zien hierbij te allen tijden het kind en zijn of haar unieke (on)mogelijkheden. De basis van onze school is voor alle groepen hetzelfde. Zo hebben de leerlingen in de klas een eigen plekje; ze zitten niet in duo's of groepjes. Deze eigen plek is het uitgangspunt van de dag. Onze leerlingen hebben namelijk behoefte aan een eigen, prikkelarme plek. Wat overigens niet wil zeggen dat de leerlingen niet samenwerken, want dit gebeurt dagelijks. De lokalen en de school zijn overwegend prikkelarm en gestructureerd ingericht. Uniforme planborden door de hele school met pictogrammen bieden de leerlingen zichtbare ondersteuning op het gebied van structuur en duidelijkheid.

Op een schooldag besteden wij veel aandacht aan het voor structureren en ondertitelen van (sociale) situaties. Door onze leerlingen voor te bereiden op wat komen gaat en waarom dit zo werkt, geven wij hen duidelijkheid en zekerheid. Dit geldt voor kleine situaties als pauzes, maar ook voor grotere gebeurtenissen als een schoolreisje.



Wij streven naar een positief, pedagogisch klimaat, waarmee we de basis voor een constructief ondersteunende leeromgeving creëren. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen professionals en kind is daarom een belangrijk doel. We begeleiden de kinderen bij het leerproces met de algemeen geldende kerndoelen als uitgangspunt. In het team zijn eenduidige afspraken gemaakt over wat we wel en niet accepteren in de klas, op de gang, op het plein en in de taxi's. Uiteraard maken we dit concreet in ons dagelijkse praktijk. Om respectvol met elkaar om te gaan hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Ondanks dat we proberen onze leerlingen een veilig ontwikkelingsklimaat te bieden, kan het voorkomen, dat een kind op agressieve wijze reageert op een situatie. Hierbij maken wij onderscheid tussen agressie vanuit frustratie (onmacht) en instrumentele agressie (bewuste inzet van). Ons pedagogisch handelen is gericht op het scheppen van voorwaarden, waardoor dit gedrag wordt beperkt tot een minimum. Door de voorwaarden die wij scheppen, nemen wij al heel veel preventief weg.

Op het moment dat er toch een vorm van agressie lijkt te ontstaan, reageren wij vanuit rust en overzicht. Het is het aan ons als professionals om de veiligheid van het kind en de omgeving te waarborgen. Het veiligheidsplan is hierbij leidend.

Veiligheidsbeleid

We willen dat elke leerling zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt op school. In een veilige omgeving komen leerlingen optimaal tot leren en ontwikkeling. In ons veiligheidsplan staat beschreven hoe we zorgen voor een veilige school. Onze school onderzoekt jaarlijks of leerlingen zich veilig voelen. De uitkomsten van de monitor gebruiken we om zo nodig maatregelen te nemen om de veiligheid te verbeteren. Daarnaast delen we de uitkomsten in onze infographic, als onderdeel van onze schoolgids.



Heldere afspraken (gedragscode en -regels)

SOTOG kent een gedragscode. Deze geldt voor alle medewerkers binnen de stichting. Daarnaast heeft onze school eigen gedragsregels.

Binnen iedere groep worden de schoolregels op een speelse manier aangeboden:

- Acceptatie van het kind hanteert men als basishouding
- Probleemgedrag wordt gezien als onmacht, niet als onwil
- Gewenst gedrag wordt benoemd
- Leerling wordt actief betrokken bij veranderingen
- Regels worden visueel (zichtbaar) gemaakt d.m.v. pictogrammen/planborden
- Leerkrachten worden aangesproken met: juf/meester + de voornaam

In de school en de klas verwachten wij van de leerlingen dat ze een fijne klasgenoot zijn en veilig zijn voor elkaar, materiaal en in manier van praten.

Tegengaan van pesten

Onze school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm, en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid.

Onze school heeft een anti-pest coördinator aangesteld (zie contactgegevens). Deze persoon is voor ouders, leerlingen en medewerkers het aanspreekpunt in geval van pesten en coördineert het beleid tegen pesten.

Vertrouwenspersoon

Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school. Denk aan pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt bij het vinden van een goede oplossing. De vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Eventueel brengt hij/zij u in contact met de externe vertrouwenspersoon binnen SOTOG voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure. Een rechtstreekse benadering van de externe vertrouwenspersoon is ook mogelijk. De contactgegevens staan achter in de schoolgids.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor alle medewerkers in het onderwijs geldt dat zij moeten handelen volgens de meldcode *Huiselijk geweld en kindermishandeling*. Wanneer we vermoedens hebben van onveiligheid, verwaarlozing of kindermishandeling, volgen we de stappen van de meldcode. Ook bij een vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling zijn alle medewerkers in het onderwijs verplicht melding te doen bij de school. Onze school kent een aandachtsfunctionaris meldcode. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers.





6. Samen met leerlingen

Hoorrecht leerlingen

Op basis van een nieuwe wet krijgen alle leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 'hoorrecht'. Hoorrecht betekent dat leerlingen gehoord worden in beslissingen die hen aangaan. Ook wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en hoe de ondersteuning en begeleiding op school eruit komt te zien. Leerlingen mogen onder meer hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kent onze school een leerlingenraad.

Inspraak ondersteuningsaanbod

Op basis van een nieuwe wet krijgen leerlingen inspraak op het ondersteuningsaanbod van de school. Onze school heeft op de volgende wijze leerlingen in de gelegenheid gesteld hun mening naar voren te brengen over het ondersteuningsaanbod:

De leerkracht voert twee keer per jaar een kindgesprek n.a.v. de door de leerling ingevulde ZIEN- vragenlijst. Hierbij wordt gericht gevraagd naar de beleving van de leerling over het ondersteuningsaanbod van onze school.

Leerlingenraad

Waarom een leerlingenraad

In het kader van medezeggenschap en het vergroten van leerling betrokkenheid heeft SO De Springplank een leerlingenraad.

Burgerschapsonderwijs heeft een prominente rol binnen ons vernieuwde onderwijscurriculum.

Doel leerlingenraad

De leerlingenraad leert kinderen mee te denken over hun eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van de gehele school en de omgeving/maatschappij.

- Leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen
- Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is
- Bevorderen van actief burgerschap.
- Het stimuleren van een gemeenschapsgevoel
- Vanuit verschillende visies tot een besluit kunnen komen.





7. Samen met ouders

Oudercontacten

We kunnen als medewerkers van de school niet alleen veranderingen in het gedrag van de kinderen teweeg brengen tijdens de schooltijd. Daarvoor is samenwerking met ouders/ verzorgers van wezenlijk belang. Op verschillende manieren wordt het contact met de ouders/verzorgers onderhouden:

- Parro is ons leidende informatiekanaal.

De leerkracht verstuurt groepsberichten, maar er wordt ook individueel mee gecommuniceerd met ouders over hun kind. Via Parro versturen de leerkrachten aan het eind van de week een weekbericht. Hierin staan groepszaken van de afgelopen week.

- algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar
- huisbezoek
- gesprekken (op verzoek van school of ouders)
- telefonisch contact
- rapportbesprekingen (midden en einde van het schooljaar)
- thema-ouderavonden

Scholen hebben een actieve informatieplicht aan (gescheiden) ouders, deze plicht is geregeld bij wet en houdt globaal in dat de school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Bij gezamenlijk ouderlijk gezag (bij gescheiden ouders) mag de school uitgaan van de veronderstelling dat ouders op één lijn zitten als het gaat over de opvoeding van het kind en dat beide ouders op de hoogte zijn van alle belangrijke informatie van de school. In deze situatie wordt aan beide ouders dezelfde informatie gegeven en worden beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden. In het geval een van de ouders aangeeft dat het oudergesprek niet gezamenlijk gevoerd kan worden, dient de school de mogelijkheid aan te bieden om het gesprek separaat te voeren als dit niet onevenredig belastend is voor de school. Deze verplichting komt voort uit artikel 11 van de WPO en artikel 23b van de WVO.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) op school is een wettelijk verplicht orgaan waarin ouders en personeelsleden meepraten en meebeslissen over het schoolbeleid. Zo zijn zowel ouders als personeel betrokken bij ons schoolbeleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, vaststellen van vakanties en vrije dagen, veiligheid op school of de manier waarop ouders betrokken willen en kunnen zijn. De MR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende beleidsvoorstellen. Daarnaast kan de MR gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de school.



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Naast een medezeggenschapsraad op elke school, heeft SOTOG een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeelsleden vanuit alle scholen binnen de stichting. De GMR praat mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor alle SOTOG-scholen. De GMR heeft advies- en instemmingsrechten op verschillende bovenschoolse onderwerpen en kan eigen ideeën inbrengen om de kwaliteit van het onderwijs te (blijven) verbeteren.

Klachten

Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Spreek daarom bij ontevredenheid vooral de leraar en de schoolleiding aan. Komt u er niet uit met de betrokkenen? Is de klacht naar uw mening niet naar behoren opgelost? Of durft u niet zelf met de betrokkenen in gesprek te gaan? Dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school.

Vertrouwensinspecteur

Voor onafhankelijk advies bij een klacht kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Het telefoonnummer staat achter in de gids.

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het college van bestuur van SOTOG of worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De contactgegevens staan achter in de gids. De volledige klachtenregeling en de procedure voor klachtbehandeling staan op de website van SOTOG.



8. Samen met onze partners

Samen met SOTOG

Onze school maakt deel uit van SOTOG. Dit is een stichting van 19 scholen in het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de regio's van Twente en de Achterhoek. SOTOG is er voor leerlingen (en hun ouders/verzorgers) van 4 tot 20 jaar die gespecialiseerd onderwijs en ondersteuning nodig hebben. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Zij worden hierbij ondersteund door een kleine professionele staf. Het college van bestuur legt periodiek verantwoording af aan de raad van toezicht.

Samenwerking met scholen in de regio

Alle scholen in een regio werken samen aan passend onderwijs voor elke leerling. Hiervoor werken schoolbesturen en scholen samen in een samenwerkingsverband. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Samen zorgen we dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek krijgen. Lees meer op:



[Direct naar samenwerkingsverband](#)

Samenwerking met partners in de omgeving

Op SO De Springplank vinden we samenwerken met de partners in de omgeving erg belangrijk. We hebben elkaar nodig om de hulpvragen van onze leerlingen te beantwoorden. We hebben een nauwe samenwerking met jeugdhulpverlening (Pactum en Entrea Lindenhout), een praktijk voor logopedie (De Brug) en een praktijk voor fysiotherapie en ergotherapie (An & Co / ergotherapie totaal). Naast deze vaste partners zijn wij vanzelfsprekend ook bereid met anderen samen te werken.

Sponsoring

Voor sponsoring en donaties gelden in het onderwijs wettelijke voorschriften. Landelijke afspraken hierover zijn vastgelegd in het convenant *Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring*. Wij hanteren als sponsorbeleid de meest actuele versie van dit convenant.





9. Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden en voor de veiligheid van onze leerlingen.

Verwerking van persoonsgegevens

Bij de verwerking van persoonlijke gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de onderwijswetgeving. Waar nodig vragen we altijd toestemming voor het verwerken en gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens zoals foto's of films. Die toestemming kunt u altijd intrekken.

Van elke leerling houdt de school een (digitaal) leerlingendossier bij. Er worden uit het leerlingendossier geen gegevens verstrekt aan derden zonder schriftelijke toestemming van ouders. Drie jaar na de uitschrijfdatum wordt het leerlingendossier vernietigd.

Rechten van ouders en leerlingen

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben het recht de persoonsgegevens van hun zoon of dochter in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Leerlingen vanaf 16 jaar hebben dezelfde rechten. Ook hebben ouders de mogelijkheid om gegevens over henzelf in te zien, te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen. Het verwijderen van opgeslagen gegevens kan alleen als de wettelijke bewaartermijn is verstreken. Ook heeft u het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die onze school van u of uw kind heeft opgeslagen. Wilt u gebruik maken van deze rechten? Stuur dan een mail met uw verzoek naar onze school.

Inzet beeldcoaching of video interactie begeleiding

Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maakt onze school gebruik van beeldcoaching . Hierbij worden video-opnames gemaakt in de klas. Deze beelden worden alleen intern bekeken en gebruikt voor de professionalisering van onze medewerkers. Leerlingen worden zoveel mogelijk buiten beeld gehouden of onherkenbaar in beeld gebracht. Privacyreglement Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).

Privacyreglement

Bij vragen over de AVG of uw rechten, kunt u altijd terecht bij de school. Ook kunt u ook contact opnemen met de privacy-officer van SOTOG (zie contactgegevens).





10. Schooltijden

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. Onze school houdt zich aan de vastgestelde urennorm voor onderwijstijd. Per 8 schooljaren wordt er minimaal 7520 uur les gegeven. Per dag bedraagt de onderwijstijd maximaal 5,1 uur. In de ochtend wordt er een kwartier pauze gegeven. De middagpauze duurt 40 minuten.

De leerlingen gebruiken hun lunch op school onder toezicht van het personeel. Het wettelijke aantal uren halen we door in 8 schooljaren minimaal 940 uur les te geven per schooljaar ($940 \times 8 = 7520$ uur).

Lestijden

Maandag:	8:25 – 14:00 uur
Dinsdag:	8:25 – 14:00 uur
Woensdag:	8:25 – 14:00 uur
Donderdag:	8:25 – 14:00 uur
Vrijdag:	8:25 – 14:00 uur
Pauzes:	10:10 – 10:25 (OB)
	10:30 – 10:45 (BB)
	12:00 – 12:40 (OB)

Lesuitval door ziekte van leraar

Bij lesuitval door ziekte van een leraar is ons uitgangspunt dat de leerlingen zoveel mogelijk op school opgevangen dienen te worden. Onze werkwijze hierbij is als volgt:

- Vervanging door een leraar (van buiten of binnen de school).
- Lukt dat niet: dan een extra onderwijsassistent inzetten die onder de verantwoordelijkheid van een leraar werkt.
- Lukt dat niet: dan wordt (een deel van) de groep door de directeur verdeeld over de andere groepen.
- Lukt dat ook niet: dan kunnen we ons uitgangspunt niet meer waarmaken en moeten we besluiten om alsnog leerlingen naar huis te sturen. In voorkomende situaties wordt u uiteraard tijdig geïnformeerd.

Mocht blijken dat er sprake is van langdurige ziekte, dan zal er een meer permanente oplossing gezocht worden.





Praktische info

De vakanties en studiedagen voor schooljaar 2025- 2026

Eerste schooldag	1 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Start kerstvakantie	18 december vanaf 12.00 uur vrij
Kerstvakantie	19 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Pasen	3 april / 6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Iesvrije week	15 juni t/m 19 juni 2026
Start zomervakantie	17 juli vanaf 12.00 uur vrij
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026
Studiedagen	leerlingen hele dag vrij: 17 november 2025 11 februari 2026



Verlof aanvragen

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers

Reden voor verlof aanvraag:

1. Bezoek aan arts, tandarts ed.

Bezoek aan dokter en tandarts wordt zoveel mogelijk buiten de lessen gepland. Als dit niet lukt kan verlof worden aangevraagd, indien mogelijk minimaal twee dagen van te voren. Bij spoedeisend bezoek aan (tand)arts etc., dienen ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de directeur/ adjunct-directeur.

2. Bijwonen begrafenis of crematie van familielid t/m de 4e graad

In deze gevallen volstaat een telefoontje of briefje van de ouders/verzorgers aan de directeur/ adjunct-directeur.

3. Huwelijksplechtigheid van familielid t/m de 4e graad (12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijks- of dienstjubileum)

Maximaal een dag per gebeurtenis, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur..

4. Verhuizing

Maximaal een dag, schriftelijk aanvragen bij de directeur/ adjunct-directeur.

5. Vakantieverlof in schooltijd

Uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. Verlof schriftelijk aanvragen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente en de directeur/ adjunct-directeur.

6. Religieuze feestdagen

In overleg met de directeur/ adjunct-directeur.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient officieel te worden ingediend door de ouders/verzorgers.

In overige gevallen anders dan vermeld bij 1 t/m 6 wordt buiten de vakanties geen verlof verleend.

Een aanvraag voor extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een extra vakantie;
- U een of meerdere dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen; uw vakantie wordt door anderen betaald etc.);
- U files wilt vermijden of met anderen mee wilt rijden;
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken.

Verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.



11. Naar school

Ziek en beter melden

Ziekteverzuim moet worden gemeld. Dit kan via Parro en bij de administratie van de school en wel 's morgens tussen 8.15 en 8.30 uur. Bijzonderheden graag doorgeven aan leerkracht van uw kind en/of directie van uw school. Informeert u ook de vervoersmaatschappij!

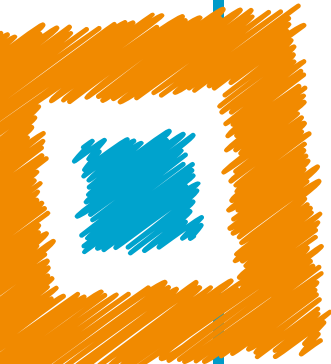
Schoolaanwezigheid

Is uw kind lang of vaak afwezig? Dan neemt de school contact met u op. Samen zoeken we naar een oplossing, zodat de leerachterstand niet te groot wordt. Bij het stimuleren van schoolaanwezigheid kijkt onze school breed en systematisch naar de redenen voor afwezigheid. Dus niet alleen naar oorzaken bij de leerlingen zelf, maar ook redenen buiten de leerling om. Vermoedt u dat het door omstandigheden niet lukt om het verplichte aantal uur onderwijs te halen? Meld dit dan zo snel mogelijk aan de directeur. Als een leerling in 4 lesweken in totaal 16 lesuren ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vervoer naar school

Taxibedrijven brengen en halen de meeste leerlingen naar en van school. Dit vervoer wordt geregeld en betaald door de gemeente waarin de leerling woont. Als uw zoon of dochter ziek is of om een andere reden niet meegaat met de taxi, bent u zelf verantwoordelijk voor het afzeggen van het taxibedrijf. Ook als uw kind weer naar school gaat, dient u hierover zelf contact op te nemen met het taxibedrijf.





Eigen vervoer

Indien u uw kind zelf naar school brengt, vragen wij u om gebruik te maken van de parkeerplaats naast school, zodat de taxirijbaan en plekken vrij blijven. Fietzers kunnen veilig via het fietspad bij school komen. De fiets kan veilig in de fietsenstalling bij het speelplein gezet worden. De fietsenstalling bij de hoofdingang is voor personeel en gasten. De school/ het plein is vanaf 8.15 uur open. Vanaf 8.15 uur is er toezicht en nemen wij de verantwoordelijkheid over.

Afspraken rondom het weeralarm

Code oranje

Bij 'code oranje' zijn de scholen in principe open. Medewerkers doen er alles aan om tijdig op school te kunnen zijn. Mocht dit echt niet lukken, dan wordt er contact opgenomen met de directie.

- De vervoersbedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid in deze.
- De directie coördineert de communicatie met de ouders indien vervoerders besluiten niet te rijden.
- Indien er sprake lijkt te zijn van een zeer gering aantal te verwachten leerlingen (dit naar oordeel van de directie) kan besloten worden om het onderwijs in aangepaste vorm te organiseren.

Compensatie van verloren lestijd is reeds opgenomen in de zogenaamde calamiteitenmarge.

Code rood

Als het KNMI 'code rood' afgeeft voor de dag volgend op de aankondiging dan gelden de volgende regels:

- Scholen blijven gesloten.
- Directie zorgt voor communicatie richting ouders, medewerkers en vervoersbedrijven.
- Directie zorgt indien mogelijk voor minimale opvang om eventuele leerlingen alsnog op te vangen.

Indien de code wordt afgegeven tijdens de schooldag dan geldt de volgende regel: Directie handelt naar eigen bevinding met het doel om alle leerlingen veilig thuis te laten komen.





12. Op school

Schoolmaterialen

We streven naar eigentijds en betekenisvol onderwijs, afgestemd op de ontwikkeling van iedere leerling. We maken hierbij gebruik van verschillende methodes en materialen die passen bij onze visie op leren en ontwikkelen.

Op school werken we met reguliere basisschoolmethodes, die zorgvuldig zijn gekozen op basis van hun aansluiting bij onze leerlingen én onze onderwijsvisie. We stimuleren kinderen om te leren vanuit vertrouwen en doorzettingsvermogen. We werken daarom bewust met de principes van de groeimindset en gebruiken de leerkuil als hulpmiddel om met uitdagingen en fouten om te gaan. Kinderen leren dat moeite doen mag – en zelfs nodig is – om verder te komen.

Eten en drinken

Wij zijn een “gezonde school”. Dit proberen we ook door te geven aan onze leerlingen. Wij vragen u als ouder/verzorger om uw steun en rekening te houden met wat u mee geeft naar school. Twee keer per dag hebben de kinderen pauze. Tijdens de ochtendpauze en de middagpauze vragen wij u om de kinderen wat te eten en te drinken mee te geven. Hierbij stimuleren wij water, fruit en een gezonde boterham.



Kleding

Bij SO De Springplank vinden we het belangrijk dat leerlingen zich prettig, veilig en vrij kunnen bewegen. Kleding speelt hierin een belangrijke rol. Daarom hebben we onderstaande richtlijnen opgesteld:

Algemene Kledingrichtlijnen

- Kleding is **niet kwetsend of aanstootgevend**. Kleding met beledigende teksten, gewelddadige afbeeldingen of ongepaste taal is niet toegestaan.
- De kleding moet **vrijheid van beweging** bieden tijdens het spelen, leren en bewegen.
- **Petjes, mutsen en capuchons** worden tijdens de lessen afgedaan, tenzij er een medische of religieuze reden is.

Roken, alcohol en drugs

Sinds 2020 moeten scholen volledig rookvrij zijn. Het is dus verboden om in school en op het schoolterrein te roken. Vanzelfsprekend is het ook niet toegestaan om drugs en/of alcohol te gebruiken.

Mobiele telefoon

Het gebruik van mobiele telefoons / smartwatches en andere meegebrachte multimedia is op school niet toegestaan. De kinderen hebben (indien nodig) met de schooltelefoon altijd de mogelijkheid om naar huis te bellen. Meegebrachte telefoons en smartwatches worden aan het begin van de dag uitgeschakeld en ingeleverd bij de leerkracht.

Waardevolle spullen

Waardevolle spullen mogen worden meegenomen naar school op eigen risico. Het is belangrijk dat deze spullen 's ochtends bij de leerkracht worden afgegeven. Deze spullen worden bewaard in een bureaula. Gebruik van digitale media (zoals fotocamera, telefoon, spelcomputer etc.) is beperkt en in overleg met de leerkracht toegestaan. Het maken van foto's/ opnames is niet toegestaan.

Verzekering

Het bestuur van SOTOG heeft voor al haar scholen een uitgebreide verzekering afgesloten. Deze verzekering richt zich met name op de wettelijke aansprakelijkheid. Ook voor de stages zorgt deze verzekering voor een uitgebreide dekking. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan eigendommen van leerlingen is toegebracht door andere leerlingen. Dit valt onder de WA-verzekering van de leerling die de schade heeft veroorzaakt. Als school zullen we in voorkomende gevallen de ouders dan ook bij elkaar brengen en verwachten dat op die manier de schade afgehandeld wordt.



13. Om te regelen

Gymkleding

Voor de gymlessen dienen de kinderen gymspullen mee te nemen. Hierbij gaat het om een korte broek, een gymshirt en gym schoenen. Deze gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. De gymkleding kan op maandag mee naar school en kan dan gedurende die week op school blijven. Op vrijdag komt de gymkleding weer mee naar huis.

Medicatie

Medicatie valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de ouders/ verzorgers. Ook het toedienen daarvan. Om te voorkomen dat u op ongelegen momenten dagelijks op school moet zijn om de medicatie aan uw kind toe te dienen, kunt u ons vragen om de medicatie, volgens uw instructie te geven. Elke verandering in de medicatie, qua dosering of tijdstip van innemen, dient u te melden op school. Transport van medicatie van huis naar school gebeurt ook onder uw verantwoordelijkheid en we adviseren u om daar zelf zorg voor te dragen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn voor deelname aan het speciaal onderwijs geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage, dit om extra activiteiten binnen en buiten de school te kunnen organiseren. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan. Heeft u een laag inkomen en is het betalen van de ouderbijdrage niet mogelijk? Dan zou u in aanmerking kunnen komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de vrijwillige ouderbijdrage van uw kind. Neemt u hiervoor contact op met uw gemeente. Zij kunnen u informeren over regelingen uit het gemeentefonds of doorverwijzen naar lokale initiatieven voor financiële ondersteuning. U kunt ook contact opnemen met de school voor een passende regeling. Voor het kamp wordt een financiële bijdrage van de leerlingen/ ouders verwacht. Hierover krijgt u een brief. Is de betaling voor uw situatie lastig, dan zorgen we gezamenlijk voor een passende oplossing. Elk kind heeft recht om mee te gaan op kamp, dus dat maken we samen mogelijk.





14. Team van SO De Springplank

Contact

We hebben veel persoonlijk contact en gesprekken met ouders. Ook op andere manieren geven we informatie over onze school en over hoe het gaat met onze leerlingen. U kunt ons altijd bellen of e-mailen.

SO De Springplank

Keucheniusstraat 26
7204 JK Zutphen
0575 - 77 55 55

Ons team in 2025-2026

Dagelijkse leiding

Dhr. Jos Oude Maatman
Directeur
j.oudemaatman@sotog.nl

Dhr. Marijn Derksen
Adjunct-directeur
m.derksen@so-despringplank.nl

Leerkrachten en onderwijsassistenten

Mevr. Amy Xhofleer
Mevr. Annerie Draisma
Mevr. Bernice van Rhee
Dhr. Bram Willem Dijkstra
Dhr. Casper Eggink
Mevr. Chantal Vijn
Mevr. Cynthia Rouwenhorst
Dhr. Dani Scanu
Mevr. Daphne Evers
Mevr. Desiree Otter
Mevr. Elles de Vries
Mevr. Else van Wijhe
Mevr. Esther Polinder
Mevr. Lianne Spruijt
Mevr. Loes van der Linden
Mevr. Margreeth van Amerongen
Mevr. Naomi Oolthuis
Dhr. Rens Bleumink

Mevr. Robbin Masselink Heerschap
Mevr. Sharon Eskes
Dhr. Thijs Mielekamp
Mevr. Zoë de Weerd
Mevr. Iris Lammers
Dhr. Jeroen Wassink

Jeugdhulpverleners:

Mevr. Amber Geerts
Dhr. Bart Visser
Mevr. Carmen Twint
Mevr. Hilde Hoogeveen
Mevr. Lotte van der Hoeven
Mevr. Minou Jekkers
Mevr. Eline Teunissen
Dhr. Luc Visser

Ondersteunend personeel

Dhr. Geerten Harink
Mevr. Jaimé Kasteleijn
Mevr. Rachel Penders
Mevr. Lisette Dijkman

Orthopedagoog

Mevr. Susan Wissink
s.wissink@so-despringplank.nl
Mevr. Anouk Lebbink
a.lebbink@so-despringplank.nl





Didactisch coördinator

Mevr. Anouk Lebbink
a.lebbink@so-despringplank.nl

Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Dhr. Mattias van Os
m.vanos@so-despringplank.nl

Veiligheidscoördinator

Dhr. Marijn Derksen
m.derksen@so-despringplank.nl
Dhr. Thijs Mielekamp
t.mielekamp@so-despringplank.nl

Logopedist

Mevr. Lisa Tankink
ltankink@logopediedebrug.nl

Psychomotorische Therapeut

Dhr. Ferry van Dort
ferryvandort@vigogroep.nl

Fysiotherapie en ergotherapie

Mevr. Carola Eilander
carola@anencokinderfysio.nl
Mevr. Marga van Oudheusden
info@ergotherapietotaal.nl





15. Adressen

Contactpersonen

Hier vindt u onze contactpersonen voor verschillende onderwerpen. Staat uw onderwerp er niet tussen? Bel dan het algemene nummer. We helpen u graag verder.

Anti-pest coördinator

Dhr. Marijn Derksen
m.derksen@so-despringplank.nl

Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Mevr. Susan Wissink
s.wissink@so-despringplank.nl

Vertrouwenspersoon intern

Mevr. Susan Wissink
s.wissink@so-despringplank.nl

Vertrouwenspersoon extern

Marjon Tjepkema
06 - 30 54 68 37

Gegevensbescherming SOTOG

Peter Norder
p.norder@sotog.nl

College van Bestuur van SOTOG

Schoollaan 3 | 7271 NS Borculo
Postbus 58 | 7270 AB Borculo
Frank de Vries, voorzitter CvB
Luuk van Aalst, lid CvB
0545 - 27 2259
cvb@sotog.nl
www.sotog.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
030 – 280 95 90
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs:
088 - 66 96 90 00
Meldingen over onderwijs
(vertrouwensinspecteur):
0900 – 111 31 11
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

